



**แบบคำร้องขอหนังสือราชการ ขอความอนุเคราะห์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**

เรียนคณบดี (ผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา)

ข้าพเจ้า นาย /นางสาว มีความประสงค์ขอหนังสือ
ราชการ เพื่อขอความอนุเคราะห์เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ระหว่างวันที่ถึงวันที่
..... ภาคเรียนที่ปีการศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดของสถานประกอบการ/หน่วยงาน

ส่งถึง (ชื่อบุคคล หรือ ตำแหน่งที่ระบุในหนังสือราชการ)

ชื่อสถานประกอบการ/หน่วยงาน.....

ที่อยู่

เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล

รายละเอียดของนิสิต

1. ชื่อ - สกุล (นาย / นางสาว)

รหัสนิสิตเบอร์โทรศัพท์

ตำแหน่งงาน/แผนกที่นิสิตขอฝึกงาน.....

2. ชื่อ - สกุล (นาย / นางสาว)

รหัสนิสิตเบอร์โทรศัพท์

ตำแหน่งงาน/แผนกที่นิสิตขอฝึกงาน.....

3. ชื่อ - สกุล (นาย / นางสาว)

รหัสนิสิตเบอร์โทรศัพท์

ตำแหน่งงาน/แผนกที่นิสิตขอฝึกงาน.....

4. ชื่อ - สกุล (นาย / นางสาว)

รหัสนิสิตเบอร์โทรศัพท์

ตำแหน่งงาน/แผนกที่นิสิตขอฝึกงาน.....

5. ชื่อ - สกุล (นาย / นางสาว)

รหัสนิสิตเบอร์โทรศัพท์

ตำแหน่งงาน/แผนกที่นิสิตขอฝึกงาน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ ลงชื่อ

(.....) นิสิต

วันที่