

วิมลวรรณ (ภ.ส.ว.)
P.P.P.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม สำนักงานเลขาธิการคณะ โทร.4081
ที่ อว.0605.17(1)/ 2503 วันที่ 20 กันยายน 2567
เรื่อง ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รอบ 12 เดือน

เรียน คณบดีคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม

ตามที่ คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (กพร. สำนักงานเลขาธิการคณะฯ) กับอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคามไปแล้วนั้น เนื่องจากคำรับรองฯ ดังกล่าว ตัว

ชี้วัดที่ 27 “ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ” เกณฑ์การประเมินกำหนดให้สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและรายงานต่อผู้บริหาร ตามแบบที่สำนักงาน ปปช กำหนด นั้น

ในการนี้ ดิฉัน นางสาว กรรณิการ์ วงศ์มุกดา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ (รอบ 12 เดือน) ซึ่งเป็นการดำเนินครบตามแผนดังนี้

1. มีกิจกรรมดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งหมด 4 มาตรการ
2. มีกิจกรรมดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบแล้วเสร็จ จำนวน 4 มาตรการ คิดเป็นร้อยละ 100

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ พร้อมได้แนบรายละเอียดแผนปฏิบัติการป้องกัน ฯ และแบบฟอร์มรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ มาพร้อมนี้

นางสาว กรรณิการ์ วงศ์มุกดา
(เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามที่ผู้รับผิดชอบ เสนอ
- เพื่อดำเนินการจรรยาบรรณเพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่บุคลากรดำเนินงาน (กพร. สำนักงานฯ) ต่อไป

(นายจรชัย กลิ่นผกา)

หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะ
20 ก.ย. 2567

20 ก.ย. 2567

ทนาย ตมเด่น

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปารณีย์ บุญไชย)
คณบดีคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม

รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

(ระดับสำนักงานเลขานุการ) คณะกรรมการทอ่งเที่ยวและการโรงแรม (รอบ 12 เดือน)

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	มาตรการที่ได้ดำเนินการ	ปัจจัยสนับสนุน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
27. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>คณมาฯ ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน</p> <p>การทุจริตและประพฤติมิชอบตามคำรับรอง</p> <p>การปฏิบัติราชการ</p> <p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 12 เดือน)</p> <p>ซึ่งผลการดำเนินงานตามมาตรการ ทั้ง 1-4</p> <p>6 กิจกรรม เสร็จ คิดเป็นร้อยละ 100</p>	<p>1.โครงการ ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน ตามนโยบาย No Gift Policy</p> <p>ข้อสัญญาสุจริต ไม่รับสินบน</p> <p>2.ส่งเสริมบุคลากรเข้าร่วมการโครงการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>ปีละ 1 ครั้ง</p> <p>3.เจ้าหน้าที่งานพัสดุเข้าร่วมโครงการอบรมการบริหารสัญญา และกฎหมายเกี่ยวกับงานจ่ายก่อสร้าง เพื่อเป็นแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>4.การจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ผู้บริหารให้ความสำคัญและให้ความสำคัญรวมมือในการดำเนินกิจกรรม คณะฯ มีระบบการชี้เทคโนโลยีในการสื่อสารช่วยในการติดต่อประสานงานระหว่างบุคลากรในคณะเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการทำงานร่วมกันและการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ <p>นอกจากนี้ ยังช่วยสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> บางกิจกรรม บุคลากรให้ความสนใจหรือเข้าร่วมกิจกรรมน้อย 	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนานโยบายที่เ้ารางวัลหรือสิ่งจูงใจสำหรับบุคลากรที่เขา รวมกิจกรรม เช่น การให้คะแนนความดี ความชอบหรือการเสนอชื่อเข้ารับรางวัล - จัดกิจกรรมในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น การจัดเวิร์กช็อป, การเสวนา, หรือกิจกรรมที่เป็นเกมเพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมและสนุกสนานมากขึ้น สื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมอย่างชัดเจน โดยเน้นประโยชน์และ 	<p>นางสาวกรรณิการ์ วงศ์มุกดา</p> <p>นางสาวนันทนภัสร์ ปทุมตะ</p>

	<p>5. มีกระบวนการติดตามควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยการเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ</p> <p>6. มีการเผยแพร่เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์คณะฯ และมหาวิทยาลัย และติดบอร์ดคณะฯ ใ้บุคลากรและบุคคลทั่วไปทราบโดยทั่วกัน</p>		<p>ความสำคัญของการเข้าร่วมกิจกรรมต่อคณะและบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ สร้างช่องทางให้บุคลากรสามารถเสนอความคิดเห็นหรือความต้องการเกี่ยวกับกิจกรรมการป้องกันการทุจริต เพื่อให้กิจกรรมตอบโจทย์และตรงกับความสนใจ ■ จัดอบรมเกี่ยวกับความสำคัญของการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและจิตสำนึกในเรื่องนี้ ■ หลังจากจัดกิจกรรม ควรมีการประเมินผลและรวบรวมความคิดเห็นเพื่อนำมาปรับปรุงกิจกรรมในอนาคต
--	---	--	--

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

มาตรการ	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การยกระดับ เจตจำนงการ ปฏิบัติงานโดย สุจริต เพื่อ ป้องกันการ ทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ■ คณะมีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ■ บุคลากรในคณะไม่มีการร้องเรียนหรือถูกตั้งกรรมการสอบสวนการป้องกันการทุจริต 	<ul style="list-style-type: none"> ■ โครงการ ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน ตามนโยบาย No Gift Policy ชื่อสัตย์สุจริต ไม่รับสินบ ■ ส่งเสริมบุคลากรเข้าร่วมการโครงการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบใสถาบันอุดมศึกษาประจำปี ซึ่งจัดขึ้นในหน่วยงานภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย 	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ก.พ. – ส.ค. 67	งานบุคคล/ งานการ ประชุม
2. ส่งเสริม แนวทางการ ป้องกัน ผลประโยชน์ ทับซ้อนภายใน คณะ	<ul style="list-style-type: none"> ■ บุคลากรคณะฯ เข้าร่วมโครงการ/อบรมแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายในคณะ ■ ส่งเสริมการใช้มาตรการทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต 	<ul style="list-style-type: none"> ■ เจ้าหน้าที่งานพัสดุเข้าร่วมโครงการอบรมการบริหารสัญญาและกฎหมายเกี่ยวกับงานจ้างก่อสร้าง เพื่อเป็นแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ■ การจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุ 	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ก.พ. – ส.ค. 67	งานพัสดุ
3. การติดตาม ผลการ ดำเนินงานการ บริหาร งบประมาณ คณะเพื่อ ป้องกันการ ทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่อผู้บริหารประจำคณะฯ 	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีกระบวนการติดตามควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยการเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ 	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ม.ค – ก.ย. 67	งานแผน

<p>4. การสร้าง กลไกการมีส่วนร่วม ของ บุคลากร</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR ที่มีความเป็นอิสระที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย ▪ มีการแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามหนังสือเวียนจากกรมบัญชีกลาง ▪ กำหนดให้มีการวิจารณ์ TOR ในโครงการที่มีวงเงิน 500,000 บาท ขึ้นไป และมีการกำกับติดตามและรายงานต่อผู้บริหาร 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการเผยแพร่เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์คณะฯ และมหาวิทยาลัย และติดบอร์ดคณะฯ ให้บุคลากรและบุคคลทั่วไปทราบโดยทั่วกัน 	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p>	<p>ก.พ. – ส.ค. 67</p>	<p>งานการประชุม / งานบุคคล</p>
--	--	---	-----------------------------------	-----------------------	--------------------------------

แบบฟอร์มการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 คณะกรรมการเที่ยงและการโรงแรม

ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นการ ประเมิน ความเสี่ยง	ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการ ควบคุมความ เสี่ยงการ ทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			โอกาส เกิดความ เสี่ยง	ผลกระทบ ของความ เสี่ยง	ระดับ ความ รุนแรง	ลำดับ ความ เสี่ยง					
1. กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง	1. การอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ. การอำนวยความสะดวก สะดวกในการ พิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ.2558 2. การใช้อำนาจตาม กฎหมาย/การ ให้บริการตาม ภารกิจ 3. การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นตาม กระบวนการ	-	-	8 ปาน กลาง	1	-	-	-	-	-	เจ้าหน้าที่พัสดุ นางสาวสุวิภากร วุฒิปันธุ์
	4. การบริหารงาน บุคคล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นการ ประเมิน ความเสี่ยง	ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการ ควบคุมความ เสี่ยงการ ทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			โอกาส เกิดความ เสี่ยง	ผลกระทบ ของความ เสี่ยง	ระดับ ความ รุนแรง	ลำดับ ความ เสี่ยง					
	5. การมี ผลประโยชน์ทับ ซ้อน	เลือกจัดซื้อจัดจ้าง จากร้านค้าที่เป็น ญาติพี่น้อง	1	1	1 ต่ำ	2	-	ด.ค.66- ก.ย.67	ไม่ใช้ งบประมาณ	เจ้าหน้าที่ ทัศน นางสาวสุวิษากร วุฒิพันธุ์	